

ESPAÑOL

PASANTIA 1

Sede de la FAO, Roma

Título: Pasantía (Reducción de la Pobreza).

Expectativa para empezar: Cuanto antes.

Duración: 3 meses (posibilidad de ampliación).

Bajo la orientación general del Programa Líder Estratégico (SPL3) y el Subdirector (SPL3-D) y la supervisión directa del Asesor Superior del Programa de Reducción de la Pobreza Rural, y en estrecha colaboración con el Equipo Central del SO3 y las unidades involucradas en los niveles HQ y DO, el Pasante apoyará al equipo directivo del SP3 (SP3MT) en el diseño, implementación y monitoreo del 3° programa estratégico general de la FAO.

El Pasante (Reducción de la Pobreza), en estrecha colaboración con el Asesor Senior de Programas deberá:

- Prestar asistencia en el análisis de los programas en curso de la FAO, en el marco de la Programación de País de la FAO (CPF), en algunos de los países en que se centra el SP3;
- Realizar revisiones de la literatura y análisis de datos, en apoyo de la implementación del Programa de Trabajo SP3;
- Ayudar a recopilar, revisar y consolidar la información y los datos de las divisiones de la Sede y las oficinas descentralizadas y ayudar en la preparación de informes de progreso internos pertinentes para el SP3;
- Asistir en la organización de reuniones ordinarias de SP3, entre divisiones;
- Apoyar la comunicación general del SP3 y los esfuerzos de intercambio de conocimientos; y
- Apoyar el trabajo de Cooperación Sur-Sur SP3.

Calificaciones académicas

- Título avanzado en administración, estudios de desarrollo, ciencias sociales o equivalente;
- Excelente conocimiento del inglés escrito/hablado y de un segundo idioma de la ONU.

Competencias Técnicas y Requisitos de Experiencia

- Conocimiento del trabajo y los programas estratégicos de la FAO, especialmente en agricultura familiar, empleo rural, protección social y reducción de la pobreza rural;
- Conocimiento sobre cuestiones de género, juventud y migración en las zonas rurales y en la agricultura; y
- Buenas habilidades de escritura, presentación y comunicación; habilidades organizativas y espíritu de equipo.

Los/as solicitantes interesados/as deben crear un Formulario de Perfil Personal (PPF) en línea en iRecruitment. Para crear el PPF, siga las instrucciones disponibles en:

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

Envíe el PPF en inglés y una carta de presentación de 1 página (máximo) describiendo su experiencia en las competencias técnicas descritas anteriormente por correo electrónico a: Indigenous-Peoples@fao.org con copia a la Universidad Indígena Intercultural; uii@fondoindigena.org

Por favor escriba como referencia: Pasantía (Reducción de la Pobreza).

Fecha límite de solicitud: 21 de noviembre de 2016.

Solamente entrarán en contacto candidatos preseleccionados

ESPAÑOL

PASANTÍA 2 Sede de la FAO, Roma

Título: Pasantía (Mantenimiento Web y Apoyo Estratégico)

Expectativa para empezar: Cuanto antes.

Duración: 3 meses (posibilidad de ampliación)

Bajo la supervisión directa del Oficial de Apoyo al Género y los Pueblos Indígenas, el titular asumirá las siguientes tareas:

- Ayudar con el mantenimiento y la gestión de la página web de la FAO sobre los Pueblos Indígenas;
- Ayudar en la preparación de videos de promoción, incluyendo entrevistas con líderes indígenas y representantes;
- Asistir en la preparación de un boletín de trabajo de la FAO con los Pueblos Indígenas;
- Asistir en la preparación de infografías sobre Pueblos Indígenas;
- Asistir en el diseño gráfico de presentaciones Power Point, folletos y otros materiales de la unidad;
- Asistir en la implementación y actualización del proyecto de Plan de Comunicación;
- Asistir en la edición y revisión de documentos en inglés; y
- Asistir en otras tareas relacionadas con lo anterior, según lo solicitado.

Calificaciones académicas

- Título universitario en cualquier campo relacionado con el Mandato de la Organización, Ciencias Sociales o Comunicaciones.

Competencias Técnicas y Requisitos de Experiencia

- Conocimiento de los programas informáticos necesarios para realizar las tareas de diseño gráfico, edición de video y mantenimiento web;
- Excelente comunicación y escritura en inglés;
- Conocimientos informáticos (Windows, Microsoft Office, Internet, Adobe Illustrator);y
- Buenas habilidades interpersonales, capacidad para trabajar en equipo.

Los/as solicitantes interesados/as deben crear un formulario de perfil personal (PPF) en línea en iRecruitment. Para crear el PPF, siga las instrucciones disponibles en:

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

Envíe PPF en inglés y una carta de presentación de 1 página (máximo) describiendo su experiencia en las competencias técnicas descritas anteriormente por correo electrónico a: Indigenous-Peoples@fao.org con copia a la Universidad Indígena Intercultural; uii@fondoindigena.org

Por favor escriba como referencia: Pasante (Mantenimiento Web y Apoyo estratégico)

Fecha límite de solicitud: 21 de noviembre de 2016

Solamente entrarán en contacto candidatos preseleccionados

ESPAÑOL

PASANTIA 3 Sede de la FAO, Roma

Título: Pasantía (Equipo de Pueblos Indígenas)

Expectativa para empezar: Cuanto antes.

Duración: 3 meses (posibilidad de ampliación)

Bajo la supervisión directa del Oficial de Apoyo al Género y los Pueblos Indígenas, el titular asumirá las siguientes tareas:

- Mantenimiento y actualización de noticias relevantes para el sitio web de la FAO sobre Pueblos Indígenas;
- Crear una base de datos, con datos sobre Pueblos Indígenas a nivel de país: población, instituciones oficiales, leyes, organizaciones de pueblos indígenas, etc;
- Crear una base de datos de instituciones de investigación que trabajan con Pueblos Indígenas; y
- Asistir en otras tareas relacionadas con lo anterior, según lo solicitado.

Calificaciones académicas

- Título universitario en cualquier campo relacionado con el mandato de la Organización.
- Excelente conocimiento del inglés escrito / hablado y de un segundo idioma de la ONU.

Competencias Técnicas y Requisitos de Experiencia

- Conocimientos informáticos (Windows, Microsoft Office, Internet, Adobe Illustrator);
- Buenas habilidades interpersonales, capacidad para trabajar en equipo;
- Conocimiento de la labor de la FAO, especialmente de los pueblos indígenas; y
- Buenas habilidades de escritura, presentación y comunicación, habilidades organizativas y espíritu de equipo.

Los/as solicitantes interesados/as deben crear un formulario de perfil personal (PPF) en línea en iRecruitment. Para crear el PPF, siga las instrucciones disponibles en:

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

Envíe PPF en inglés y una carta de presentación de 1 página (máximo) describiendo su experiencia en las competencias técnicas descritas anteriormente por correo electrónico a: Indigenous-Peoples@fao.org con copia a la Universidad Indígena Intercultural; uii@fondoindigena.org

Por favor escriba como referencia: Pasante (Equipo de Pueblos Indígenas)

Fecha límite de solicitud: 21 de noviembre de 2016

Solamente entrarán en contacto candidatos preseleccionados

ESPAÑOL

PASANTIA 4 Sede de la FAO, Roma

Título: Pasante (Economía, Política e Instituciones de la Pesca).

Expectativa para empezar: 2017

Duración: 3 meses (posibilidad de ampliación)

Bajo la supervisión directa del Jefe de la División de Políticas, Economía e Instituciones del Departamento de Pesca y Acuicultura y en colaboración con colegas pertinentes, el titular asumirá las siguientes tareas:

- Buscar y encontrar ejemplos de los Sistemas de Manejo Pesquero de Pueblos Indígenas de todo el mundo;
- Contribuir al análisis de estos Sistemas de Gestión Pesquera, incluyendo la generación de análisis comparativos y estudios de casos;
- Contribuir con una base de datos con la información anterior; y
- Asistir en otras tareas relacionadas con lo anterior, según lo solicitado.

Calificaciones académicas

- Título universitario en gestión de recursos naturales, ciencias sociales.
- Excelente conocimiento del inglés escrito/hablado y de un segundo idioma de la ONU.

Competencias Técnicas y Requisitos de Experiencia

- Alfabetización informática (Windows, Microsoft Office, Internet);
- Buenas habilidades interpersonales y capacidad para trabajar, tanto en equipo como de forma independiente;
- Conocimiento de la labor de la FAO, en particular su labor sobre tenencia y gestión de la pesca; y
- Buenas habilidades de escritura, presentación y comunicación, habilidades organizativas y espíritu de equipo.

Los solicitantes interesados deben crear un formulario de perfil personal (PPF) en línea en iRecruitment. Para crear el PPF, siga las instrucciones disponibles en:

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

Envíe PPF en inglés y una carta de presentación de 1 página (máximo) describiendo su experiencia en las competencias técnicas descritas arriba por correo electrónico a: Indigenous-Peoples@fao.org con copia a la Universidad Indígena Intercultural; uii@fondoindigena.org

Por favor escriba como sujeto: Pasante (Equipo de Pueblos Indígenas).

Fecha límite de solicitud: 21 de noviembre de 2016.

Solamente entrarán en contacto candidatos preseleccionados.

ESPAÑOL

PASANTÍA 5

Sede de la FAO, Roma

Número mínimo de años de experiencia pertinente requerida: 1 año

Empleo: Pasantía (Comunicación)

División / Departamento: Oficina del Director (OCCD)
Oficina de Comunicación Corporativa (OCC)

Ubicación: Roma, Italia

Fecha prevista de inicio de la asignación

Duración:

Informes a Nombre: Patricia Pascau

Título: Especialista Senior de Comunicación, OCCD

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA TAREA Y OBJETIVOS QUE SE DEBEN LOGRAR

Bajo la supervisión general del Director, OCC, la supervisión directa del Especialista Senior de Comunicación, el pasante deberá:

- Apoyar al desarrollo de productos de comunicación y asegurar que éstos estén en línea con los objetivos estratégicos de la organización;
- Apoyar el proceso de producción para todos y cada uno de los resultados de comunicación generados por el equipo;
- Apoyar en la redacción y edición de contenidos para folletos, mensajes clave, artículos web/contenido web y cualquier otra comunicación escrita requerida por el Equipo de Coordinación de Comunicación del Programa Estratégico;
- Editar información, datos, estadísticas, tendencias y/o problemas, para respaldar la eficacia de la comunicación y la preparación de planes, estrategias, informes, políticas y/u otros productos; y
- Realizar otras tareas pertinentes, como lo requiera el Director, OCC y/o Especialista Senior de Comunicaciones, OCCD.

Calificaciones académicas

- Título avanzado en Administración, estudios de desarrollo, ciencias sociales o equivalente;
- Excelente conocimiento del inglés escrito/hablado y de un segundo idioma de la ONU.

Competencias Técnicas y Requisitos de Experiencia

- Conocimiento del trabajo y los programas estratégicos de la FAO, especialmente en agricultura familiar, empleo rural, protección social y reducción de la pobreza rural; y
- Buenas habilidades de escritura, edición, presentación y comunicación. Excelentes habilidades de organización.

Requisitos de aptitud

- Trabajar bajo presión y desempeñar múltiples tareas.
- Buen espíritu de equipo.

Los/as solicitantes interesados/as deben crear un formulario de perfil personal (PPF) en línea en iRecruitment. Para crear el PPF, siga las instrucciones disponibles en: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

Por favor, envíe PPF en inglés y una carta de presentación de 1 página (máximo) que describa su experiencia en las competencias técnicas descritas anteriormente por correo electrónico a: p.pascau@fao.org con copia a la Universidad Indígena Intercultural; uii@fondoindigena.org

Por favor escriba como sujeto: Pasantía(Comunicación)

Fecha límite de solicitud: 21 de noviembre de 2016

Solamente entrarán en contacto candidatos preseleccionados

ESPAÑOL

PASANTÍA 6

Oficina Regional de la FAO para Asia y el Pacífico en Bangkok

Título: Pasantía (Género rural y desarrollo social/ Reducción de la pobreza)

Expectativa para empezar: Cuanto antes

Duración: 3 meses (posibilidad de ampliación)

Bajo la supervisión directa del Oficial Regional de Género Rural y Desarrollo Social para Asia y el Pacífico, el titular asumirá las siguientes tareas:

- Llevar a cabo una revisión de la literatura, la recopilación de datos en apoyo de la aplicación del plan de trabajo de desarrollo social rural de género y reducción de la pobreza rural;
- Asistir a actividades relacionadas con la preparación de una propuesta de Programa sobre Pueblos Indígenas;
- Ayudar con la preparación de escritos, hojas informativas, puntos de poder; y
- Cualquier otra tarea según sea necesario.

Calificaciones académicas

- Título avanzado en estudios de desarrollo, ciencias sociales o equivalente;
- Excelente conocimiento del inglés escrito/hablado y de un segundo idioma de la ONU;
- Competencias Técnicas y requisitos de Experiencia;
- Conocimiento del trabajo de la FAO, particularmente en las áreas de reducción de la pobreza, agricultura familiar e igualdad de género;
- Familiaridad con las cuestiones de género, juventud y pueblos indígenas en las zonas rurales de Asia;
- Buenas habilidades de escritura y comunicación; y
- Buenas habilidades organizativas y espíritu de equipo.

Los/as solicitantes interesados/as deben crear un formulario de perfil personal (PPF) en línea en iRecruitment. Para crear el PPF, siga las instrucciones disponibles en:

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

Envíe PPF en inglés y una carta de presentación de 1 página (máximo) describiendo su experiencia en las competencias técnicas descritas arriba por correo electrónico a: Indigenous-Peoples@fao.org con copia a la Universidad Indígena Intercultural; uii@fondoindigena.org

Por favor escriba como sujeto: Pasante (Equipo de Pueblos Indígenas).

Fecha límite de solicitud: 21 de noviembre de 2016.

Solamente entrarán en contacto candidatos preseleccionados.

ESPAÑOL

INTERNSHIP 7
FAO Perú

Pasantía en Pueblos Indígenas	
División/Departamento: Representación de la FAO en el Perú	
Programa/Número de Proyecto: Por determinar	
Lugar de Destino: Lima, Perú	
Posible fecha de inicio: Por determinar Duración: 7 meses	
Nombre: María Elena Rojas	Título: Representante Asistente de Programa

DESCRIPCIÓN GENERAL DE TAREAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR

Bajo la supervisión general y técnica de los puntos focales para Pueblos Indígenas de la Oficina Regional para América Latina y el Caribe (RLC), el coordinador de FAO sobre Consulta Previa Libre e Informada y el Equipo de Pueblos Indígenas en la sede central de la FAO (OPCA), la supervisión directa de la Representación de la FAO en Perú y del especialista en análisis socio-ambiental y pueblos indígenas del proyecto GCP/PER/046/GFF y en estrecha colaboración con las áreas correspondientes de las potenciales contrapartes y la Oficina de Cooperación y Negociaciones Internacionales (OCNI) del Ministerio del Ambiente, el pasante deberá desarrollar las siguientes tareas:

- Asistir en la incorporación del enfoque de Pueblos Indígenas en el análisis socio-ambiental que se desarrollará para la formulación del documento del proyecto GCP/PER/045/GFF, en especial en relación con: condiciones sociales de las áreas de intervención, incluyendo identificación de pueblos indígenas como posibles partes interesadas, así como su relacionamiento; potenciales conflictos interculturales que pueda plantear la eventual implementación del proyecto; incorporación de pueblos indígenas en la definición de grupos objetivo y focalización del proyecto; identificación participativa de prácticas sostenibles de gestión del suelo, agua y bosques ambientalmente seguras, económicamente viables y sensibles respecto al enfoque de pueblos indígenas;
- Asistir en el diseño, conjuntamente con las comunidades indígenas implicadas, de un proceso para la obtención del Consentimiento Libre, Previo e Informado (CPLI) teniendo como base el manual de la FAO sobre CPLI;
- Apoyar la implementación del proceso para la obtención del Consentimiento Libre, Previo e Informado (CPLI), buscando un compromiso adecuado de todas las partes interesadas.
- Asistir al especialista en análisis socio-ambiental y pueblos indígenas, y al Coordinador Nacional en la preparación de la primera versión del documento de proyecto (PRODOC) en español, en colaboración con el equipo de formuladores.

5.- Apoyar al equipo de la Representación de la FAO en el Perú para la incorporación transversal del enfoque de Pueblos Indígenas en el Marco de Programación de País.

6.- Asistir al equipo de la Representación de la FAO en el Perú en su participación en el grupo de trabajo inter-agencial de Derechos Humanos y Género del Equipo de País de Naciones Unidas (GTIDHG) durante el proceso de formulación del informe de Naciones Unidas para el Examen Periódico Universal.

INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO



<p>Resultados Esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis socio-ambiental incorpora el enfoque de pueblos indígenas; • Diseño de proceso para obtención del CPLI; • Informe sobre apoyo a la implementación del proceso para obtención del CPLI; • Primera versión del PRODOC incorpora el enfoque de pueblos indígenas; • Proceso de formulación de Marco de Programación de País apoyado; y • Participación en la elaboración del informe de NNUU para el EPU 	<p>Fecha de término requerida:</p> <p>Por determinar</p>
<p>COMPETENCIAS REQUERIDAS</p>	
<p>Calificaciones Académicas</p> <p>Nivel de instrucción:</p> <p>Formación universitaria en un área de trabajo acorde al mandato de la FAO o el enfoque de Pueblos Indígenas. Un postgrado relacionado con el enfoque de pueblos indígenas o interculturalidad sería deseable.</p> <p>Idiomas: Dominio completo del idioma español y conocimiento de trabajo de, al menos, un idioma nativo.</p>	
<p>Competencias Técnicas y Experiencia requerida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral en temas relacionados con Pueblos Indígenas; • Conocimiento práctico de herramientas y metodologías para la incorporación transversal del enfoque de pueblos indígenas; y • Adecuación del candidato al marco de competencias de la FAO: valores (compromiso, respeto hacia todos e integridad y transparencia) y competencias esenciales (enfoque basado en los resultados, trabajo en equipo, comunicación, establecimiento de relaciones eficaces e intercambio de conocimientos y mejora continua). 	

Por favor, envíe PPF en inglés y una carta de presentación de 1 página (máximo) que describa su experiencia en las competencias técnicas descritas anteriormente por correo electrónico a: p.pascau@fao.org con copia a la Universidad Indígena Intercultural; uii@fondoindigena.org

Por favor escriba como sujeto: Pasantía en Pueblos Indígenas (Representación FAO Perú)

Fecha límite de solicitud: 21 de noviembre de 2016

Solamente entrarán en contacto candidatos preseleccionados